

EXCEL NIVEAU INTERMEDIAIRE

+

Dans le cadre professionnel



EXCEL NIVEAU INTERMEDIAIRE +

Objectifs pédagogiques

- Accroître l'efficacité opérationnelle en maîtrisant les fonctionnalités intermédiaires d'Excel pour l'analyse, l'automatisation et la synchronisation des données.
- Créer et personnaliser des tableaux de bord pour un suivi performant des activités.
- Automatiser les processus de devis et de relances pour une meilleure efficacité.
- Utiliser RECHERCHEV et SOMME.SI pour une analyse de données avancée.
- Synchroniser les données entre plusieurs classeurs Excel pour maintenir leur intégrité.
- Appliquer les nouvelles compétences sur des études de cas pour améliorer la résolution de problèmes.

Formateur, public et prérequis

- Public concerné : Toute personne ayant besoin de se servir de tableurs dans le cadre professionnel à un niveau intermédiaire
- Pré-requis : Ayant déjà utilisé Excel dans le cadre professionnel

La formation sera dispensée par Franck BERNARD président de Tremplin Digital et Directeur Général d'Agilonaute.

Méthodes mobilisées

- Méthode espositive et transmissive
- Méthode démonstrative
- Méthode interrogative
- Méthode expérientielle.

Durée et Modalités de dispense de la formation

Cette formation se déroule sur 7h00 en deux fois

Formation en distanciel ou présentiel, Pour toutes aides sur Google meet :

<https://support.google.com/meet/?hl=fr#topic=7306097>

Plan de formation

Introduction

- Présentation du programme, des objectifs et recueil des attentes des participants ;

Tableaux de Bord Commerciaux et RH

- Choix et création de graphiques pertinents pour le suivi d'activité.
- Utilisation de la mise en forme conditionnelle pour un tableau de bord plus intuitif.
- Techniques pour l'agrégation et la comparaison de données via des tableaux de bord.

Élaboration d'une Base de Données Fiable

- Construction d'une base de données : organisation des informations et des champs.
- Gestion avancée des données : tri, filtres avancés et validation.
- Fonctions de recherche et de référence essentielles : RECHERCHEV, INDEX et EQUIV.

Listes Déroulantes et Interface Utilisateur

- Création de listes déroulantes pour une saisie de données facilitée.
- Personnalisation des listes pour une meilleure expérience utilisateur.
- Gestion des erreurs et des exceptions dans les listes déroulantes.

Automatisation des Processus Commerciaux

- Conception de modèles de devis automatisés.
- Mise en place de relances automatiques avec les fonctions de date.
- Utilisation des formules conditionnelles pour des alertes et notifications.

Synchronisation et Liaison de Données

- Techniques pour relier des données entre différentes feuilles.
- Synchronisation des données entre différents classeurs Excel.
- Consolidation des données pour le reporting et l'analyse.

Approfondissement des Fonctions Avancées

- Maîtrise approfondie de la fonction SI et ses dérivés (SI.CONDITIONS).
- Exploration des fonctions SOMME.SI et SOMME.SI.ENS pour une analyse conditionnelle.
- Utilisation des fonctions EXACT et MOYENNE pour l'analyse de données précise.

Questions / Réponses

Modalités de mise en oeuvre

- Le formateur partage son écran et :
 - Explique les principes fondamentaux d'Excel
 - Montre les outils qui permettent la mise en oeuvre
 - réalise des ateliers d'apprentissage grâce à des mises en situation concrètes

Modalités d'évaluations

- Questions orales et mise en situation ;
- Fiche d'évaluation ;

Modalités et délais d'accès

Pour toutes inscription à la formation, veuillez contacter AYONE FORMATIONS aux coordonnées suivantes : contact@ayone-formations.fr

Le délai d'accès estimé sera à minima de 1 semaine.

Tarif de la formation en Euros - Net de Taxes

Tarif : 525 € par personne (formation minimum 2 personnes)

Accessibilité

AYONE FORMATIONS accorde une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap :

1. Prise de connaissance du handicap

Signalez dès que possible avant l'inscription à la formation votre handicap. Notre référent handicap échange avec l'apprenant afin de déterminer la typologie du handicap et les besoins de compensation nécessaires. Il se tient à votre disposition à tout moment pour un entretien

2. Identification de besoins spécifiques pour adapter le parcours de formation

Notre référent handicap définira avec vous :

- une prise en charge dès l'arrivée sur le lieu de la formation quand elle est en présentiel
- une coordination des actions avec le formateur
- un aménagement particulier de votre environnement de formation
- un accompagnement à l'aller et au retour sur le lieu de déjeuner
- si besoin un accompagnement dans vos démarches

3. Aide à l'identification de partenariat et de financement spécifique

Des dispositifs d'information existent pour répondre à vos questions

- Sur la construction des projets de formation, sur l'aménagement de parcours pour compenser votre handicap, en matière d'information sur les financements : Allez sur le site : monparcourshandicap.gouv.fr
- Pour trouver l'acteur le plus à même de répondre à vos besoins, connectez-vous au site agefiph.fr

4. Suivis spécifiques réguliers

Contactez-nous



contact@ayone-formations.fr



<https://ayone-formations.fr/>