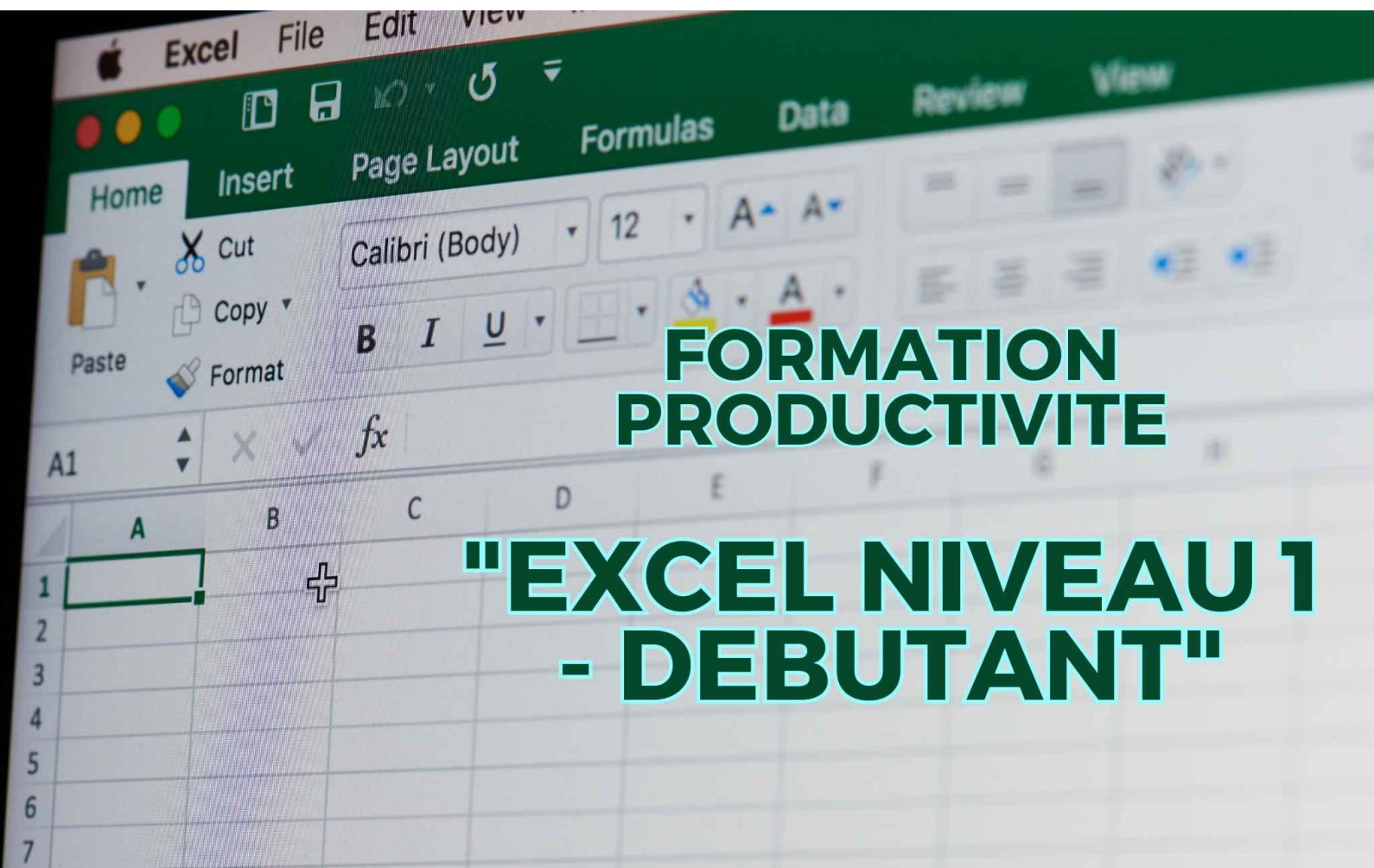


EXCEL NIVEAU 1 - DEBUTANT

Comprendre et Maîtriser les bases d'Excel (Suite microsoft)



EXCEL NIVEAU 1 - DEBUTANT

Objectifs pédagogiques

- Rendre les stagiaires autonome et efficace dans la gestion et l'analyse des données avec Excel.
- Apprendre à saisir différents types de données et à les formater pour une meilleure lisibilité et présentation.
- Acquérir la compétence pour effectuer des calculs simples et utiliser des fonctions comme SOMME et MOYENNE.
- Savoir comment classer les données et utiliser des filtres pour une analyse efficace et rapide.
- Être en mesure de représenter des données à l'aide de graphiques en barres, en secteurs et en courbes.
- Être initié à la création de tableaux croisés dynamiques pour l'analyse des données et savoir utiliser de fonctions avancées comme RECHERCHEV et SI.

Formateur, public et prérequis

- Public concerné : Toute personne ayant besoin de se servir de tableurs ou de présenter des données.
- Pré-requis : Aucun

La formation sera dispensée par Franck BERNARD président de Tremplin Digital et Directeur Général d'Agilonaute.

Méthodes mobilisées

- Méthode espositive et transmissive
- Méthode démonstrative
- Méthode interrogative
- Méthode expérientielle.

Durée et Modalités de dispense de la formation

Cette formation se déroule sur 7 heures. Soit sur 1 journée, soit 2 demi-journées de 3h30
Formation en distanciel ou présentiel, Pour toutes aides sur Google meet :
<https://support.google.com/meet/?hl=fr#topic=7306097>

Plan de formation

Introduction

- Présentation du programme, des objectifs et recueil des attentes des participants ;

Introduction à Excel

- Présentation de l'interface utilisateur
- Explication des classeurs, feuilles, cellules, lignes et colonnes
- Découverte des onglets et des menus

Saisie et formatage des données

- Types de données : texte, nombre, date
- Saisie et modification des données dans les cellules
- Mise en forme des cellules pour améliorer la lisibilité

Formules et fonctions de base

- Opérations arithmétiques simples : addition, soustraction, multiplication, division
- Utilisation de fonctions simples comme SOMME et MOYENNE
- Introduction aux références de cellules relatives et absolues

Tri, filtre et analyse des données

- Tri des données par ordre croissant ou décroissant
- Utilisation de filtres simples pour isoler des données spécifiques
- Introduction à la fonction "Supprimer les doublons"

Représentation graphique des données

- Création de graphiques en barres pour des comparaisons simples
- Utilisation de graphiques en secteurs pour représenter des proportions
- Introduction aux graphiques en courbes pour les tendances

Fonctions avancées et tableaux croisés dynamiques

- Utilisation de fonctions avancées comme RECHERCHEV et SI
- Création de tableaux croisés dynamiques pour l'analyse complexe des données
- Introduction à la mise en forme conditionnelle pour l'analyse visuelle

Questions / Réponses

Modalités de mise en oeuvre

- Le formateur partagera son écran et démontrera la manière dont on peut :
 - o Explique les principes fondamentaux d'Excel
 - o Montre les outils qui permettent la mise en oeuvre
 - o réalise des ateliers d'apprentissage grâce à des mises en situation concrètes

Modalités d'évaluations

- Questions orales et mise en situation ;
- Fiche d'évaluation ;

Modalités et délais d'accès

Pour toutes inscription à la formation, veuillez contacter AYONE FORMATIONS aux coordonnées suivantes : contact@ayone-formations.fr

Le délai d'accès estimé sera à minima de 1 semaine.

Modalités et délais d'accès

Tarif : 350 € par personne (formation minimum 4 personnes)

Accessibilité

AYONE FORMATIONS accorde une importance particulière à l'accueil des personnes en situation de handicap :

1. Prise de connaissance du handicap

Signalez dès que possible avant l'inscription à la formation votre handicap. Notre référent handicap échange avec l'apprenant afin de déterminer la typologie du handicap et les besoins de compensation nécessaires. Il se tient à votre disposition à tout moment pour un entretien

2. Identification de besoins spécifiques pour adapter le parcours de formation

Notre référent handicap définira avec vous :

- une prise en charge dès l'arrivée sur le lieu de la formation quand elle est en présentiel
- une coordination des actions avec le formateur
- un aménagement particulier de votre environnement de formation
- un accompagnement à l'aller et au retour sur le lieu de déjeuner
- si besoin un accompagnement dans vos démarches

3. Aide à l'identification de partenariat et de financement spécifique

Des dispositifs d'information existent pour répondre à vos questions

- Sur la construction des projets de formation, sur l'aménagement de parcours pour compenser votre handicap, en matière d'information sur les financements : Allez sur le site : monparcourshandicap.gouv.fr
- Pour trouver l'acteur le plus à même de répondre à vos besoins, connectez-vous au site agefiph.fr

4. Suivis spécifiques réguliers

Contactez-nous



contact@ayone-formations.fr



<https://ayone-formations.fr/>